



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Корпоративные информационные системы»
для обучающихся по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии
программа бакалавриата «Информационные системы»
2021 год набора

Волгодонск
2021

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине Корпоративные информационные системы
(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

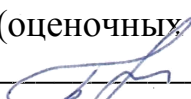
09.03.02 Информационные системы и технологии,

(код направления (специальности), наименование)

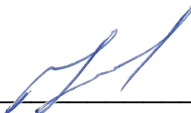
Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ТСиИТ» протокол № 13
от «01» 07 2021 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент


_____ В.Е. Мешков
подпись


Заведующий кафедрой


_____ Н.В. Кочковая
подпись

—
Согласовано:

Директор НПЦ

"Микроэлектроника"


_____ С.Л. Бондаренко
подпись

Руководитель отдела ИТ

ООО «Профит»


_____ А.А. Сердюков
подпись

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	4
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	7
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	7
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний	11
2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений	16
2.3 Типовые экзаменационные материалы	18

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-1: Способность принимать участие во внедрении информационных систем, настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
ПК-1	Знает назначение и виды прикладных ИС, принципы работы технических устройств ИКТ, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС, модели и процессы жизненного цикла ИС, стадии создания прикладных ИС, методы информационного обслуживания, методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС, методологию и технологию проектирования прикладных ИС	Знать принципы моделирования информационных процессов и систем, назначение информационных систем, стадии создания ИС	Лек, Пр., Ср лекция	1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	Контрольные вопросы	Ответы на контрольные вопросы; Выполнение практической работы и ее защита по контрольным вопросам в форме собеседования
	Умеет проводить работы по инсталляции программного обеспечения	Применять основные методы, способы и средства поиска, хранения,	Лек, Пр., Ср работа в малых группах,		Практическая работа	

<p>ИС и загрузке баз данных ; настраивать параметры ИС и тестировать результаты настройки; использовать различные операционные системы, выбирать и оценивать архитектуру ИС и их подсистем</p>	<p>обработки и анализа информации</p>	<p>анализ практических работ</p>	
<p>Владеет навыками работы с технологиями сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками работы в современной программно-технической среде</p>	<p>Основными методами, способами и средствами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, методами представления информации в требуемом формате с использованием информационных и компьютерных технологий</p>	<p>Лек, Пр., Ср работа в малых группах, анализ практических работ</p>	<p>Практическая работа</p>

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Корпоративные информационные системы» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративные информационные системы» проводится в форме зачета.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов ¹)				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Лекционные занятия (X ₁)	Практические занятия (Y ₁)	Лекционные занятия (X ₂)	Практические занятия (Y ₂)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов – хорошо; 81-100 баллов – отлично
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = X ₁ + Y ₁ = 20		Сумма баллов за 2 блок = X ₂ + Y ₂ = 30			

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Выполнение практических работ в виде проведения исследования, оформления отчета	20	20
Защита практических работ в форме собеседования по контрольным вопросам	5	5
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Зачет по дисциплине «Корпоративные информационные системы» проводится в письменной форме в виде ответов на вопросы для промежуточной аттестации. Задание для зачета состоит из 3 вопросов. Первый и второй вопрос позволяют проконтролировать знания обучающегося, третий – умения и навыки. Правильные ответы на первый и второй вопросы оцениваются в 15 баллов, третий – в 20 баллов. За неверно выполненное задание – 0 баллов.		

¹ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры. По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины.

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками автоматизации проектирования информационных систем;
- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- имеются систематические пропуски обучающийся лекционных, практических и лабораторных занятий по неуважительным причинам;
- во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к зачету (зачету) баллы;
- вовремя не подготовил отчет по практическим и лабораторным работам, предусмотренным РПД.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний

Контроль знаний по дисциплине «Корпоративные информационные системы» осуществляется посредством тестовых заданий.

База тестовых вопросов по материалу курса

1. Корпоративной информационной системой называется
 - 1) сеть из n компьютеров
 - 2) совокупность средств для широковещательной передачи информации
 - 3) совокупность средств автоматизации управления предприятием
2. Бизнес-процессом называется
 - 1) модель деятельности предприятия, выраженная в терминах внутренних и внешних связей
 - 2) процесс согласования решений руководства компании
 - 3) деятельность менеджеров предприятия
3. Основным назначением корпоративных информационных систем является
 - 1) оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений
 - 2) передача данных в глобальную сеть Интернет
 - 3) обеспечение передачи сообщений между пользователями
4. Под стратегическим планированием деятельности предприятия понимается
 - 1) планирование с учетом влияния внешних параметров
 - 2) планирование бюджетирования направлений деятельности
 - 3) планирование схемы производственного цикла
5. Под оперативным планированием деятельности предприятия понимается
 - 1) планирование с учетом влияния внешних параметров
 - 2) планирование бюджетирования направлений деятельности
 - 3) планирование схемы производственного цикла
6. Функцию управления финансовыми потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы
 - 1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - 2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - 3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - 4) Табельный учёт и расчёт заработной платы
7. Функцию управления товарными потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы
 - 1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - 2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов

- 3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - 4) Табельный учёт и расчёт заработной платы
 8. Функцию управления себестоимостью обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы
 - 1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - 2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - 3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - 4) Табельный учёт и расчёт заработной платы
 9. Функцию управления персоналом обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы
 - 1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - 2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - 3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - 4) Табельный учёт и расчёт заработной платы
 10. Холдинговыми корпорациями называются компании,
 - 1) структурные подразделения которых представляют в значительной степени самостоятельные самостоятельные отдельные предприятия
 - 2) основной деятельностью которых является купля-продажа
 - 3) имеющие отдел автоматизации
 11. В структуре производственных предприятий всегда имеются следующие отделы
 - 1) отдел поставок комплектующих/сырья и отдел обучения сотрудников
 - 2) отдел информационных технологий и отдел контроля качества
 - 3) отдел организации производства и отдел сбыта
 12. Необходимость внедрения интегрированных информационных систем вытекает из задачи
 - 1) обеспечения актуальности информации, поступающей к руководителю
 - 2) обеспечения целостности предприятий
 - 3) конвейерного производства
 13. Основной целевой функцией корпоративной информационной системы является
 - 1) создание базы для принятия как можно меньшего числа ошибочных управленческих решений
 - 2) генерация верных управленческих решений
 - 3) фиксация отклонений от нормативного управленческого процесса
- Архитектура корпоративных информационных систем. Типы корпоративных информационных систем
14. Информационной моделью корпоративной информационной системы называется
 - 1) совокупность правил и алгоритмов функционирования корпоративной системы

- 2) топология сети передачи данных
- 3) аппаратно-техническая база программного комплекса
15. Фундаментальными смысловыми единицами понятия «корпоративная информационная система» являются
 - 1) регламент внесения изменений в конфигурацию программного комплекса и состав его функциональных модулей
 - 2) регламент развития информационной модели и правила внесения в неё изменений
 - 3) информационная модель и программный комплекс
16. С точки зрения способа программной реализации локальными информационными системами называются системы,
 - 1) основная функциональность которых сосредоточена на одной ЭВМ
 - 2) построенные по иерархическому принципу, с чётким разделением задач, решаемых отдельными частями системы
 - 3) организованные на локальных вычислительных сетях
17. С точки зрения способа программной реализации клиент-серверными информационными системами называются системы,
 - 1) основная функциональность которых сосредоточена на одной ЭВМ
 - 2) построенные по иерархическому принципу, с чётким разделением задач, решаемых отдельными частями системы
 - 3) организованные на локальных вычислительных сетях
18. Под открытостью архитектуры корпоративных информационных систем понимается
 - 1) свойство, определяющее возможность конфигурирования системы с помощью настроек
 - 2) свойство, определяющее возможность конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов
 - 3) свойство поддерживать технологию размещения системы на серверах удаленного провайдера и работы с ней по каналам Internet
19. Под технологией ASP (Application Service Provider) понимается технология
 - 1) конфигурирования системы с помощью настроек
 - 2) конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов
 - 3) размещения системы на серверах удаленного провайдера и работа с ней по каналам Internet
20. Технологическая структура корпоративных информационных систем, построенных на основе концепции XML включает в себя
 - 1) Сервер баз данных, XML-данных и HTML-интерфейса
 - 2) Сервер обмена данными с другими приложениями и ASP сервер
 - 3) Прокси-серверы и Web-серверы
21. Исторически первые корпоративные информационные системы поддерживали автоматизацию следующих задач
 - 1) Управление предприятием и генерация бизнес-процессов
 - 2) Бухгалтерия и документооборот

3) Управление персоналом

22. Главной особенностью современных корпоративных информационных систем как товара является

1) комплексная поставка программно-аппартных средств и управленческих технологий

2) расширенная возможность масштабирования системы

3) поддержка функций электронного документооборота

23. Типы «Малая система», «Средняя интегрированная система» и «Крупная интегрированная система» выделяются в контексте классификации

1) по типам решаемых задач

2) по масштабам и сложности решаемых задач

3) по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»

24. Типы «ERP система» и «Не ERP система» выделяются в контексте классификации

1) по типам решаемых задач

2) по масштабам и сложности решаемых задач

3) по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»

25. Типы «APM», «ERP» и «BPM» и «OLAP» выделяются в контексте классификации

1) по типам решаемых задач

2) по масштабам и сложности решаемых задач

3) по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»

25. Малые корпоративные информационные системы представляют собой

1) простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта

2) интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление

3) системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.

26. Средние интегрированные корпоративные информационные системы представляют собой

1) простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта

2) интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление

3) системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.

27. Крупные интегрированные корпоративные информационные системы представляют собой

1) простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта

2) интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление

3) системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.

28. ERP – система, это система, поддерживающая

1) управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его основных функций

2) управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его общих функций

3) управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его специфических функций

29. К общим функциям предприятия можно отнести

1) Планирование производства и сбыт продукции

2) Подготовку и обеспечение производства

3) Руководство предприятием и финансовую деятельность

30. Ядро ERP системы создаётся исходя из необходимости обеспечения

1) Основных функций предприятия

2) Общих функций предприятия

3) Специфических функций предприятия

2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Контроль умений и навыков по дисциплине «Корпоративные информационные системы» осуществляется посредством подготовки презентации, выполнения практических работ и экзамена.

Примерная тематика практических работ:

1. Системы моделирования КИС

2. Дискретно-событийное моделирование

3. Стандарты и средства проектирования корпоративных информационных систем. Проектирование корпоративных информационных систем

4. Оценки экономической эффективности корпоративной информационной системы

5. Управление финансами. Управление материальными потоками корпорации. Управление проектами

Типовой пример практического задания по дисциплине «Корпоративные информационные системы».

Системы моделирования КИС. Система «Кларис»

Задачи проекта

Задачи

Создано: 27.09.2018 Завершить к: 27.09.2018

Автор: --пусто-- Отдел: --пусто--

Активные Просроченные Мои На контроле Все задачи Дерево задач Поиск

Изм.	Удал.	Филт.	Очист.	Документы	Сделана	Выполняется	Закрета	Приостановлена	Состояние	Важность	Автор	Описание задачи	Ответственный	Завершит...	Контрагент	Файл	Выполнено	Отчет о выполн...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Нормальн...	Петров Петр	Перенести встречи, назначенные на 17 и 18. Если удобно будет, готов 20 (суббота) встретиться.	Субботина Катя	16 окт	Петров и К ООО			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Низкая	Кадров Петр Ильич	Проверить работу системы	Кадров Петр Ильич	27 авг	Силовые установки ООО			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Нормальн...	Кадров Петр Ильич	Проверить баланс	Жулина Ольга	26 авг		60,00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполнено	Низкая	Пчелина Галина	Приготовить акт сверки	Субботина Катя	26 авг	Межрайонная ИФНС № 12			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Высокая	Кадров Петр Ильич	Проверить работу Кларис	Комнатов Игорь	23 авг		100,00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Нормальн...	Петров Петр	Переговоры с потенциальным подрядчиком.	Вилкин Иван Петрович	31 июля	ООО "Дока"			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Регистрац...	Нормальн...	Васильева Инга	Проконтролировать выполнение заказа.	Баев Александр	12 июня				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	На выполне...	Нормальн...	Лисин Петр	Согласовать смету по Округному.	Вербенко Сергей	31 мая				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Нормальн...	Ильичева Н.П.	Стартует работы. Документы все получены.	Иванов Игорь	31 мар	Сибирские огни ООО			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Уточнение	Нормальн...	Иванов Игорь	Разработать сводный заказ. ТЗ в приложении к Договору	Кудрявцев Олег	29 мар	Сибирские огни ООО			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Высокая	Баев Александр	Подготовить пакет документов на установку программы на сервер клиента	Баев Александр	26 мар				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Нормальн...	Соколова Галина	Перенести данные из старой системы в Кларис	Ромашин Сергей	20 мар	Крыловский МЗ ООО			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Нормальн...	Кадров Петр Ильич	Приготовить презентацию	Пчелина Галина	10 мар	Перспектива ЗАО			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Низкая	Комнатов Игорь	Разработка обмена	Комнатов Игорь	9 мар	Силовые установки ООО	50,00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Высокая	Вербенко Сергей	Внедрение Service Desk. Филиал в Ростове.	Комнатов Игорь	4 мар	ИТЦ Крутой			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Нормальн...	Субботина Катя	Договор 3511. Есть вопросы, перезвонить.	Ильичева Н.П.	1 мар	Перспектива ЗАО			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выполняе...	Нормальн...	Субботина Катя	Игорь, оцените возможность реализации по	Комнатов Игорь	23 фев	ИТЦ Крутой			

Страница 1 из 3 По 20 записей Записи с 1 по 20, всего 41

Контроль исполнения

Действия, комментарии

Филтер: 01.09.2018 30.09.2018 День Месяц

Поиск

Изм.	Удал.	Филт.	Очист.	Сотрудник	Дата	Что сделано. Комментарии	Задача	Затрачено, час
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Баев Александр	18.10.2017	12121212121	установить сервер у43	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Петров Петр	12.12.2014		согласовали участие в тренинге 15 0	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Петров Петр	12.12.2014		Отъезди до понедельника, отправил КП	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кадров Петр Ильич	14.07.2014	121212	(Дело) №587 Проверить работу Кларис	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кадров Петр Ильич	14.07.2014		Сделал три варианта ТКП) (Дело) №571 Внедрение Service Desk. Филиал в Ростове.	3,00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.07.2014		уточнили детали допсоглашения	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.07.2014		Поговорили, ждем сентября	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Васильева Инга	24.05.2014		Продемонстрировала возможности настройки. Отправила видеоматериалы.	1,00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Вербенко Сергей	20.03.2014		Отправил смету и проект договора (Дело) №601 Согласовать время, стоимость и подписать договор	5,50
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Руденко Максим	17.03.2014		Здесь записывается отчет о проделанной работе	0,50
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Субботина Катя	17.03.2014		Акт отправила (Дело) №590 Приготовить акт сверки	0,50
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Васильева Инга	17.03.2014		Рассчитала время на настройку таблиц и форм по ТЗ для Арсала, потребуется 24 часа (Дело) №593 Просчитать стоимость настройки по ТЗ для УК Арсал	1,25
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Комнатов Игорь	17.03.2014		Рассчитал время на выполнение доработок, потребуется 47 часов (Дело) №594 Просчитать время на выполнение доработок по ТЗ УК Арсал	0,75
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Вербенко Сергей	17.03.2014		Отправил смету и договор на подпись (Дело) №595 Согласовать время в договор, подписать договор	4,00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Жулина Ольга	17.03.2014		Просчитала стоимость настройки и разработки по ТЗ передава в фин. и юр. отделы (Дело) №600 Просчитать стоимость настройки и разработки по ТЗ для КА Кадр	2,25
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ромашин Сергей	14.03.2014		Настроил таблицу заявки УК и интерфейс пользователя. (Дело) №596 Настроить таблицы, интерфейс, написать руководство пользователя	5,00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Вербенко Сергей	14.03.2014		Подготовлен проект договора	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Лисин Петр	15.01.2014		Подписан договор	

Страница 1 из 7 По 20 записей Записи с 1 по 20, всего 124

Документы

Все документы

Дата документа: 27.09.2018

Исходящие Внутренние Заявки на МТР Ком. предложения Все Поиск

Изменить Удалить Фильтр Очистить

№ док-та	Тип	Состояние	Дата док...	Контрагент адресат	Содержание	Ответственный	Примечание
Иск-5/10	Запрос	Отправлен	17.06.2010	Обухов А.П.	Уточните дату установки	Васильева Инга	почта
Иск-4/10	Гарантий... письмо	Отправлен	16.06.2010	ИТЦ Крутой	Настройка и обучение 10 рабочих мест	Пчеликина Галина	лично
Иск-3/10	Письмо	Отправлен	16.06.2010	Барабинский ККЗ	Смена адреса	Кривич Э.Л.	факс
120201	Счет	Отправлен	20.03.2010	АльтСофт	Счет	Васильева Инга	
Иск-2/10	Письмо	Отправлен	26.02.2010	ОКБ ХЗЧ	Расторжение договора 4363	Пчеликина Галина	лично
Иск-1/10	Письмо	Отправлен	08.02.2010	Барабинский ККЗ	Варианты оплаты сервиса Кларис SaaS	Васильева Инга	e-mail

ИИТ Миссия И.И.
Уточните дату установки системы на ваш сервер.
[Подробнее о миссии](#)
Сервер - любой компьютер или сервер, с операционной системой, на установленной операционной системе, или операционной системе, или операционной системе.
[Подробнее о сервере](#)
Рекомендуется использовать ОС Windows 2003 или 2008, 4GB/4GB. Но возможно функционирование и на системах под управлением Windows XP/Vista/7.

Страница 1 из 1 | По 20 записей | Записи с 1 по 6, всего 6

2.3 Типовые экзаменационные материалы

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Понятие информации и информационной технологии.
2. Классификация ИТ.
3. Понятие автоматизированной информационной системы (АИС).
4. Разновидности и классификация АИС.
5. Внедрение АИС, цели, задачи.
6. АИС в сфере учета материально-технических средств.
7. Разновидности АИС в экономике и бизнесе.
8. Понятие о корпоративных информационных системах.
9. Структура корпораций и предприятий в контексте процесса управления ими.
10. Архитектура корпоративных информационных систем. Основные составные элементы.
11. Архитектура корпоративных информационных систем. Аппаратно-программная архитектура.
12. Эволюция корпоративных информационных систем.
13. Классификация КИС по масштабам
14. Классификация КИС по сложности решаемых задач
15. Классификация КИС по совокупности признаков
16. CASE-технологии: понятие и область применения.
17. Международные стандарты моделирования бизнес-процессов.
18. Разработка бизнес-модели
19. Формы представления бизнес-модели
20. Основные аспекты процесса моделирования
21. Тестирование бизнес-модели
22. Понятие о семействе стандартов IDEF
23. Методология обследования организаций IDEF0
24. Методология моделирования структуры данных IDEF1/ IDEFX

25. Стандарт документирования технологических процессов IDEF3
26. Стандарт онтологического исследования IDEF5
27. Практика применения функционального моделирования средствами IDEF
28. Основные понятия методологии MRP
29. Входная информация MRP системы и результаты ее работы
30. Методология MRPII
31. Эволюция стандартов планирования от MRP к ERP и CSRP
32. Системы поддержки принятия решения: сущность, основные задачи.
33. Структура систем поддержки принятия решения.
34. Технологии OLAP.
35. Многофакторный анализ данных: методы и цели.
36. Системы добычи знаний –DataMining.
37. Базовые информационные технологии.
38. Корпоративные информационные системы, КИС. Задачи, структура, особенности.
39. Электронный бизнес: сущность, разновидности, перспективы.
40. Системы расчетов электронного бизнеса, системы электронных платежей.
41. Инструментарий электронного бизнеса.
42. Интернет-магазины, аукционы. Интернет-биржи.
43. Фриланс. Аутсорсинг информационных корпоративных систем, его виды, содержание

Критерий оценки:

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, формулы, приводить примеры, делать выводы и анализировать конкретные ситуации.

Шкала оценивания

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за промежуточную аттестацию (зачет) составляет 100 баллов.

Менее 41 балла –
неудовлетворительно;
41-60 баллов –
удовлетворительно;
61-80 баллов –
хорошо;
81-100 баллов –
отлично

Задачи для экзамена по курсу «Корпоративные информационные системы»

Утверждено

Протокол № 1 от 28.08.17

**По заданию преподавателя сгенерировать отчет
в системе BPSIMULATOR**

Загрузка исполнителей

Отчёт "Загрузка исполнителей" предназначен для анализа степени загруженности и стоимости работы исполнителей, занятых в бизнес-процессе. Отчет строится по результатам симуляции бизнес-процесса. По каждому исполнителю в отчете отображаются следующая информация:

- **Время занятости** - сумма времени, потраченного ресурсом для выполнения назначенных функций
- **Стоимость занятости** - сумма затрат, расходуемых на ресурс для выполнения им назначенных функций. Валюта значения зависит от языковых настроек приложения.
- **Загрузка исполнителей** - процентное отношение времени занятости к периоду рабочей смены исполнителя.

Ресурс	Время занятости	Стоимость занятости	Загрузка исполнителей
Кредитный менеджер	55:27:49	33 278,17 Р	63%
Менеджер по работе с клиентами	67:27:02	40 470,33 Р	70%
Оператор колл-центра	26:36:00	15 960,00 Р	22%

Матрица ответственности

Отчёт "Матрица ответственности" предназначен для формирования матрицы исполнителей функций бизнес-процесса и является составной частью регламента его выполнения. Он содержит в себе список всех функций бизнес-процесса и список всех исполнителей. Если исполнитель участвует в выполнении функции, то на пересечении ставится символ "X". Отчет строится по результатам визуального моделирования бизнес-процесса.

Управление		Сводка X	
ЗАГРУЗКА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ <u>МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ</u>			
	Кредитный менеджер	Менеджер по работе с клиентами	Оператор колл-центра
Верификация данных	X		
Выдача кредита	X		
Кредитный скоринг			
Создание заявки на кредит		X	
Уведомление клиента			X
Уведомление клиента			

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Пример экзаменационного билета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Технический сервис и информационные технологии»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
на 2018/ 2019 учебный год

Дисциплина Корпоративные информационные системы

1. Понятие информации и информационной технологии

2. Понятие о семействе стандартов IDEF

3. Задача

Зав. кафедрой _____ Н.В. Кочковая 15.12.2018
подпись дата

АКТУАЛЬНО НА

20__/20__уч.год _____ 20__/20__уч.год _____
подпись Ф.И.О. зав. каф. подпись Ф.И.О. зав. каф.

20__/20__уч.год _____ 20__/20__уч.год _____
подпись Ф.И.О. зав. каф. подпись Ф.И.О. зав. каф.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Корпоративные информационные системы» приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Корпоративные информационные системы»

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-1	Знает назначение и виды прикладных ИС, принципы работы технических устройств ИКТ, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС, модели и процессы жизненного цикла ИС, стадии создания прикладных ИС, методы информационного обслуживания, методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС, методологию и технологию проектирования прикладных ИС	Защита практических работ в форме собеседования по контрольным вопросам	Вопросы к зачету №№ 1-15	Умеет проводить работы по инсталляции программного обеспечения ИС и загрузке баз данных ; настраивать параметры ИС и тестировать результаты настройки; использовать различные операционные системы, выбирать и оценивать архитектуру ИС и их подсистем	Выполнение практических работ и оформление отчета	Вопросы к зачету №№ 1-15	Владеет навыками работы с технологиями сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками работы в современной программно-технической среде	Выполнение практических работ и оформление отчета	Вопросы к зачету №№ 1-15

Примечание

* берется из РПД

** сдача практических работ, защита курсового проекта, РГР и т.д.